



VOS VISAS DIRECTEMENT EN LIGNE SANS VOUS DEPLACER

Document à remplir et renvoyer à :

ACTION-VISAS

(ajoutez le service pays souhaité -
par exemple: "service CHINE")

10/12 rue du Moulin des Prés, 75013 Paris

Tél : 01.45.88.56.70

ACTION-VISAS.COM

Bon de commande

- Afin de bénéficier d'une « aide automatique en ligne » dans vos choix, d'un devis personnalisé, d'un suivi optimisé et délais plus rapides, **nous vous conseillons vivement de remplir directement la COMMANDE EN LIGNE sur le site plutôt que la commande ci-dessous.**
Le règlement s'effectuera par Carte Bancaire, chèque ou en nos bureaux et uniquement si vous le souhaitez en fin de saisie.
- Sinon, pour une commande manuelle, répondez à toutes les rubriques ci-dessous en caractères majuscules, cochez les cases correspondantes à votre choix en indiquant la quantité souhaitée, calculez le prix total TTC et retournez cette fiche avec tous les documents requis, votre passeport et votre chèque établi à l'ordre de SERVINCO.
- Si votre commande concerne plusieurs personnes, indiquez uniquement les données de la personne à contacter.
- Indiquez clairement, sur ce bon de commande, votre courriel (Email).**

Mme

Mlle

Mr

Prénom :

Nom :

Adresse Email :

Tél. Mobile :

Tél. Domicile :

Tél. Professionnel :

Destination (pour quel pays souhaitez-vous un visa):

Vous quittez votre domicile pour cette destination, ou une autre, le :

(Attention, cette date sera prise en compte dans le calcul du délai d'obtention)

Date d'arrivée :

Date de sortie :

Nom et adresse de réexpédition du (des) passeport(s) :

- Avez-vous besoin d'un Visa ?
- Documents nécessaires ?
- Validité du visa ?
- La Garantie Visa Sécurité ?
- Nos Conditions Générales de Vente ?
- Question/Réponses ?

Toutes nos informations détaillées sont sur notre site :

www.action-visas.com

Suivez nos actualités visas et voyages, laissez vos avis ou posez-nous vos questions sur :



Remarque(s) :

Je déclare avoir lu et accepté les conditions générales de vente.

Date et signature avec la mention « Lu et approuvé »

Selectionnez le produit de votre choix parmi les produits en délai normaux ou urgent selon votre besoin en indiquant la quantité.
Calculez le prix total TTC et retournez cette fiche avec tous les documents requis, votre passeport et votre chèque établi à l'ordre de SERVINCO.

VISAS Inde

Visas délai normal

Type de visa	Durée du séjour	Validité	Délai obtention ⁽¹⁾	Prix TTC ⁽²⁾	Qté.	Montant total
Visa Tourisme Inde sur passeport - Multiples entrées	90 jours (30 jours sur certaines nationalités)	6 mois	15 jours (variable sur certaines nationalités)	202,00 €		
Visa Tourisme 1 An Inde sur passeport - Multiple entrées	90 jours	1 an (lettre de motivation a fournir)	15 jours (variable sur certaines nationalité)	202,00 €		
Visa Affaires Inde sur passeport - Multiple entrées	90 jours	1 an	15 jours	273,00 €		
Visa Affaires Inde, plus d'un an jusqu'à 5 ans sur passeport, dépôt empreintes obligatoire, rendez-vous et accueil sur place - Multiple entrées	90 à 180 jours selon le dossier	jusqu'à 5 ans	18 jours	525,00 €		
Visa Stage Inde sur passeport - Simple / Multiple entrées selon dossier	Selon invitation, un an maximum	Selon invitation, un an maximum	18 jours	209,00 €		
Visa Etudiant Inde sur passeport - Multiple entrée	un an maximum	Selon documents et Consulat	15 jours	209,00 €		
Visa "Entry" Inde sur passeport: regroupement familial, propriétaires, communautés (Auroville / Sri Aurobindo Ashram, Pondichéry / Missionnaires de la charité, Kolkata ...) - Multiple entrées	jusqu'à 6 mois	jusqu'à 6 mois	15 jours	215,00 €		
Visa "Entry" Inde sur passeport: regroupement familial, propriétaires, communautés (Auroville / Sri Aurobindo Ashram, Pondichéry / Missionnaires de la charité, Kolkata ...) - Multiple entrées	jusqu'à 1 an	jusqu'à 1 an	15 jours	251,00 €		
Visa "Entry" Inde sur passeport regroupement familial, propriétaires, communautés (Auroville / Sri Aurobindo Ashram, Pondichéry / Missionnaires de la charité, Kolkata ...), dépôt empreintes obligatoire, accueil sur place - Multiple entrées	jusqu'à 5 ans	jusqu'à 5 ans	15 jours	449,00 €		
Visa Travail Inde sur passeport - Multiple entrées	jusqu'à 6 mois	jusqu'à 6 mois	15 jours	265,00 €		
Visa Travail Inde sur passeport - Multiple entrées	jusqu'à 1 an	jusqu'à 1 an	15 jours	324,00 €		
Visa Travail Inde sur passeport, dépôt empreintes obligatoire, accueil sur place - Multiple entrées	plus d'1 an, jusqu'à 5 ans	plus d'1 an	15 jours	540,00 €		
Visa Journaliste ou assimilé - Simple entrée	30 jours	3 mois	15 jours à Variable selon dossier	340,00 €		

Vous pouvez aussi demander un e-Visa électronique en ligne (AUTRE CHOIX en haut de page)

Commandez votre visa en ligne sur notre site en répondant aux questions et en joignant les documents demandés. Si vous souhaitez que nous passions commande à votre place en nos bureaux, un forfait de 20€, pour 1 personne sera à régler en supplément (15€ par personne à partir de 2 personnes) photocopies incluses si besoin.

OPTIONS Inde

Type de l'option	Délai	Prix TTC	Qté.	Montant total
Service Photo: Envoyez votre photo 5x5cm par e-mail. Nous la mettons aux normes et l'imprimons en 4 exemplaires (2 photos vous seront restituées)	Immédiat	18,00 €		
Option "Remplissage du formulaire officiel" conseillée par Action-Visas	Jour-Même	35,00 €		

ASSURANCES

Type de l'assurance	Prix TTC	Qté.	Montant total
7 jours: Mutuaide Groupama, Assurance rapatriement (100%) + Frais médicaux, Hospitalisation (100.000 euros, Covid 19 incluse), tous pays, sans limite d'âge	33,00 €		
15 jours: Mutuaide Groupama, Assurance rapatriement (100%) + Frais médicaux, Hospitalisation (100.000 euros, Covid 19 incluse), tous pays, sans limite d'âge	43,00 €		
30 jours: Mutuaide Groupama, Assurance rapatriement (100%) + Frais médicaux, Hospitalisation (100.000 euros, Covid 19 incluse), tous pays, sans limite d'âge	67,00 €		
45 jours: Mutuaide Groupama, Assurance rapatriement (100%) + Frais médicaux, Hospitalisation (100.000 euros, Covid 19 incluse), tous pays, sans limite d'âge	89,00 €		
90 jours: Mutuaide Groupama, Assurance rapatriement (100%) + Frais médicaux, Hospitalisation (100.000 euros, Covid 19 incluse), tous pays, sans limite d'âge	159,00 €		
180 jours Mutuaide Groupama, Assurance rapatriement (100%) + Frais médicaux, Hospitalisation (100.000 euros, Covid 19 incluse), tous pays, sans limite d'âge	318,00 €		
365 jours Mutuaide Groupama, Assurance rapatriement (100%) + Frais médicaux, Hospitalisation (100.000 euros, Covid 19 incluse), tous pays, sans limite d'âge	620,00 €		

GARANTIE VISA SÉCURITÉ

9 euros TTC par personne et par pays pour l'option "Garantie Visas-Sécurité" (remboursement jusqu'à 3000 Euros par personne) pour les cas suivants :

- Perte ou retard lors du retour du ou des passeports
- Retard d'ambassade entraînant la perte du billet et/ou du séjour

La garantie «Visas-Sécurité», facultative mais exclusive, vous permet de mieux sécuriser vos départs suite à la faute éventuelle d'un tiers n'étant pas Action-visas. En dehors de cette option, Action-visas se donne tous les moyens de réaliser ses services qui sont régis par les conditions générales de vente et qui vous couvrent.

Garantie	Prix TTC	Qté.	Montant total
Garantie Visa Sécurité, 9 Euros par voyageur et par destination	9,00€		

MODE DE REEXPEDITION

Mode de réexpédition	Délai ⁽¹⁾	Prix TTC	Qté.	Montant total
CHRONOPOST «spécial Promo» pour envoi du dossier chez Action-Visas. Bordereau à imprimer et à remettre dans un bureau de Poste ou Point Relais Chrono (France Métropolitaine uniquement)	1 à 2 jours. Prix avant promo = 29 euros	19,00 €		
Retrait en nos bureaux, 13 rue du Docteur Laurent, 75013 Paris	Immédiat	0,00 €		
CHRONOPOST, PROMOTION SPECIALE France Métropolitaine (Hors Corse), livraison avant 13h00 à l'adresse de votre choix (domicile, bureau, agence, autre...1 à 15 passeports)	24 à 48H00, prix avant promo = 29 euros	24,00 €		
Chronopost France Corse (forfaitaire) - forfait unique de 1 à 15 passeports	1 à 2 jours	45,00 €		
Chronopost France Dom Tom (forfaitaire) - forfait unique de 1 à 15 passeports	3 à 4 jours	60,00 €		
Mise à disposition aéroports parisiens (lundi au vendredi de 9h30 à 18h30h et hors jours fériés)	Le jour même, en main propre	130,00 €		
Mise à disposition aéroports parisiens (entre 18h30 le soir et 9h30 le matin, jours fériés, samedi et dimanche)	Le jour même, en main propre	150,00 €		
Chronopost International - grandes villes européennes (forfaitaire) - forfait unique de 1 à 15 passeports	Délai selon la destination	50,00 €		
Chronopost International - grandes villes mondiales (forfaitaire) - forfait unique de 1 à 15 passeports	Délai selon la destination	65,00 €		

(1) Délai en jours ouvrés

Mode de paiements acceptés :
Chèque, virement bancaire
ou carte bancaire en nos bureaux

TOTAL DE VOTRE COMMANDE

Additional Visa Reference Form
(To be filled in by non-French nationals resident in France)

Please fill up all details/particulars in BLOCK LETTERS

Name of the applicant:	
Name of applicant's father/husband:	
Nationality:	
Date & place of birth:	
Passport No.:	
Date & place of Issue:	
Occupation:	
Permanent address:	
Purpose of visit:	
Duration of stay:	

Signature of applicant

For Office Use only of Embassy of India, Paris

To: Embassy of India/High Commission of India/Consulate General of India,

From: Second Secretary(Consular), Embassy of India, Paris

Our reference (receipt no.):FRAP_____

Date:_____

The above-mentioned _____ national has applied to this Mission for single/ double/multiple entry(ies) Tourist/Business/_____ (specify the type of visa applied) to visit India.

Request fax/e-mail clearance of your Mission/Post. Cost recovered. If no reply is received within 72 hours, the visa may be issued as per government instructions.

For Second Secretary(Consular)

For office use by the Mission/Post to which case is referred to



AIDE AU REMPLISSAGE DU FORMULAIRE DE VISA EN LIGNE DU GOUVERNEMENT INDIEN

Le Gouvernement Indien a mis en place un formulaire de visa en ligne accessible par l'intermédiaire du site Internet :

<https://indianvisaonline.gov.in/>

Si vous ne souhaitez pas remplir vous-même ce formulaire en ligne, vous pouvez prendre l'option « remplissage du formulaire par Action Visas ». Dans le cas où vous avez déjà effectué votre commande et payé par Carte bancaire, nous contacter au 0145885670 pour la modifier. Si vous avez opté pour un paiement par chèque, il vous suffit de rajouter le prix de l'option par chèque et de nous le signaler sur le bon de commande.

Veillez à :

- Rédigez vos réponses en anglais
- Remplacez les caractères accentués par le caractère équivalent sans accent (exemple : Hélène devient HELENE)
- Remplacez les caractères de ponctuation par un espace (exemple : Jean-Pierre devient JEAN PIERRE)
- Saisir vos dates au format JJ/MM/AAAA (exemple : le 15 août 2020 devient 15/08/2020)

Sélectionnez « Online Visa Application »

- **Country you are applying visa from** : Sélectionner «FRANCE»
- **Indian Mission** : Sélectionner «FRANCE - PARIS »
- **Nationality** : Sélectionnez la **nationalité** du requérant, correspondant au passeport, parmi les options du menu
- **Date of Birth** : Saisissez la **date de naissance** du requérant
- **Email ID** : Saisissez votre adresse e-mail
- **Re-enter Email ID** : Ressaisissez votre adresse e-mail
- **Expected Date of Arrival** : Saisissez votre date approximative d'arrivée en Inde
- **Visa Type** : Saisissez «TOURIST VISA» ou «BUSINESS VISA » (Dans les autres cas, nous contacter)
- **Purpose** : Saisissez «INDIVIDUAL TOURIST» ou «SHORT TERM BUSINESS, TECHNICAL MEETINGS » (Dans les autres cas, nous contacter)

SAISISSEZ LE CODE ALPHANUMERIQUE puis cliquez sur « CONTINUE »

Applicant Details - INFORMATIONS SUR LE REQUERANT

- **Surname** : Saisissez **tous** les **noms de famille** tel que sur le passeport **sans** les mentions annexes tels que épouse, veuve, dit... (exemple : Dupont épouse Du-Château devient : DUPONT DU CHATEAU). **Vérifier votre saisie car cette information sera reportée sur votre visa**
- **Given Name/s** : Saisissez **tous** les **prénoms** tel que sur le passeport (exemple : Jean-Pierre, Sébastien devient JEAN PIERRE SEBASTIEN). **Vérifier votre saisie car cette information sera reportée sur votre visa**
- **HAVE you ever changed your name?** : Si vous avez fait l'objet d'un **changement de nom** (exemple : à l'issue d'une décision judiciaire, utilisation d'un nom artiste ou d'un nom d'usage), cochez la case et répondez aux questions qui apparaîtront
- **Surname** : Si vous avez fait l'objet d'un **changement de nom**, saisissez votre autre nom de famille
- **Name** : Si vous avez fait l'objet d'un **changement de nom**, saisissez vos autres prénoms
- **Sex** : Sélectionnez le **sexe** du requérant parmi les options du menu déroulant (masculin, féminin, transsexuel)
- **Town/City of birth** : Saisissez la **ville de naissance** du requérant
- **Country of birth** : Sélectionnez le **pays de naissance** du requérant parmi les options du menu déroulant (liste des pays reconnus par le Gouvernement Indien en anglais)
- **Citizenship/National Id No.** : Si vous détenez une **carte d'identité nationale**, saisissez son numéro. Si votre pays n'en délivre pas ou si vous n'en détenez pas car elle est facultative, saisissez « NA » pour non-applicable.
- **Religion** : Sélectionnez la **religion** du requérant parmi les options du menu ou choisissez « Other » et saisissez le nom de votre religion dans le champ à côté. Si vous êtes athée, choisissez «Other» et saisissez «ATHEIST» dans le champ à côté.
- **Visible identification marks** : Si vous avez un **signe physique distinctif** permettant de vous identifier, décrivez-le en anglais. Si vous n'en avez pas, saisissez « NA » pour non applicable.
- **Educational Qualification** : Sélectionnez le **niveau d'éducation** du requérant parmi les options du menu déroulant (dans l'ordre de la liste en anglais, les correspondances avec le système éducatif français sont approximativement : niveau inférieur au brevet, niveau universitaire de BAC+1 à BAC+4, niveau bac, analphabète, niveau Brevet, non-applicable car le requérant est mineur, niveau supérieur à BAC+5, qualification professionnelle)
- **Did you acquire Nationality by birth or by naturalization?** : Sélectionnez la **manière dont le requérant a obtenu sa nationalité** parmi les options du menu déroulant (par naissance, par naturalisation)
- **Prev. Nationality** : Si cela est le cas sélectionnez la **nationalité précédente** du requérant parmi les options du menu.

Passport Details – INFORMATIONS SUR LE PASSEPORT

- **Passport No.** : Saisissez le **numéro de passeport** du requérant. **Vérifier votre saisie car cette information sera reportée sur votre visa. Les numéros des passeports français sont composé de 2 chiffres, 2 lettres, 5 chiffres**



- **Place of Issue** : Saisissez le **lieu de délivrance** du passeport
- **Date of Issue** : Saisissez la **date de délivrance** du passeport
- **Date of Expiry** : Saisissez la **date d'expiration** du passeport
- **Any other valid Passport/Identity Certificate(IC)/Dual Nationality held** : Si le requérant détient un second document de voyage (passeport, titre de voyage, certificat d'identité délivré par le Gouvernement Indien) sélectionnez l'option «YES» et répondez aux questions suivantes (**en cas de double nationalité**, vous devez fournir le second passeport un formulaire de référence pour les étrangers, payer le supplément « étrangers » et le délai ne sera pas garanti). Sinon, sélectionnez «NO» pour masquer les questions suivantes et pensez à apposer votre signature à côté de votre réponse..
- **Country of Issue** : Sélectionnez le **pays de délivrance** de ce second document de voyage parmi les options du menu déroulant (liste des pays reconnus par le Gouvernement Indien en anglais)
- **Passport/IC No.** : Saisissez le **numéro** de ce second document de voyage
- **Date of Issue** : Saisissez la **date de délivrance** de ce second document de voyage
- **Place of Issue** : Saisissez le **lieu de délivrance** de ce second document de voyage
- **Nationality described therein** : Sélectionnez la **nationalité** conférée par ce second document de voyage parmi les options du menu

Applicant's Address Details – COORDONNEES DU REQUERANT

- **Present Address** : Saisissez le **n° et la rue** actuel du requérant
- **Village/Town/City** : Saisissez la **ville** actuel du requérant
- **State/Province/District** : Saisissez le **département** actuel du requérant
- **Postal/Zip Code** : Saisissez le **code postal** actuel du requérant
- **Country** : Sélectionnez le **pays** actuel parmi les options du menu déroulant (liste des pays reconnus par le gouvernement Indien en anglais)
- **Phone No.** : Saisissez le **numéro de téléphone fixe** du requérant. Le numéro doit être saisi avec le code pays (exemple : 01 12 13 14 15 devient 33112131415). Il est obligatoire de fournir au moins un numéro de téléphone (fixe ou portable).
- **Mobile No.** : Saisissez le **numéro de téléphone portable** du requérant. Le numéro doit être saisi avec le code pays (exemple : 06 12 13 14 15 devient 33612131415). Il est obligatoire de fournir au moins un numéro de téléphone (fixe ou portable).
- **Email Address** : Saisissez l'**adresse email** du requérant. **Vérifier l'orthographe de votre saisie.**
- **Click Here for Same Address** : Si votre adresse actuelle est identique à votre **adresse permanente**, cochez la case. Dans le cas contraire saisissez l'**adresse postale permanente** du requérant (rue, code postal, ville, pays).

Family Details – INFORMATIONS SUR LA FAMILLE DU REQUERANT

Father's Details - Informations sur le père du requérant

- **Name** : Saisissez le **nom complet (Nom + Prénoms)** du père du requérant
- **Nationality** : Sélectionnez la **nationalité actuelle du père** du requérant parmi les options du menu.
- **Previous Nationality** : Si le père du requérant a obtenu sa **nationalité actuelle par naturalisation**, sélectionnez la **nationalité précédente du père** du requérant parmi les options du menu. Sinon, ne répondez pas à la question.
- **Place of Birth** : Saisissez le **lieu de naissance du père** du requérant
- **Country of Birth** : Sélectionnez le **pays de naissance du père** du requérant parmi les options du menu

Mother's Details - Informations sur la mère du requérant

- **Name** : Saisissez le **nom complet (Nom + Prénoms)** de la mère du requérant
- **Nationality** : Sélectionnez la **nationalité actuelle de la mère** du requérant parmi les options du menu.
- **Previous Nationality** : Si la mère du requérant a obtenu sa **nationalité actuelle par naturalisation**, sélectionnez la **nationalité précédente de la mère** du requérant parmi les options du menu. Sinon, ne répondez pas à la question.
- **Place of Birth** : Saisissez le **lieu de naissance de la mère** du requérant
- **Country of Birth** : Sélectionnez le **pays de naissance de la mère** du requérant parmi les options du menu.

- **Applicant's Marital Status** : Sélectionnez le **statut marital** du requérant parmi les options du menu déroulant (marié, non marié). Si le requérant est marié, il faudra répondre aux questions suivantes

Spouse's Details - Informations sur le conjoint du requérant

- **Name** : Saisissez le **nom complet (Nom + Prénoms)** du conjoint du requérant (**nom + prénom**)
- **Nationality** : Sélectionnez la **nationalité actuelle du conjoint** du requérant parmi les options du menu.
- **Previous Nationality** : Si le conjoint du requérant a obtenu sa **nationalité actuelle par naturalisation**, sélectionnez la **Place of Birth : nationalité précédente du conjoint** du requérant parmi les options du menu. Sinon, ne répondez pas à la question.
- **Country of Birth** : Saisissez le **lieu de naissance du conjoint** du requérant
- Sélectionnez le **pays de naissance du conjoint** du requérant parmi les options du menu.
- **Were your Grandfather/ Grandmother (paternal/maternal) Pakistan Nationals or Belong to Pakistan held area** : Si les **grands-parents** maternels ou paternels du requérant détenaient la **nationalité pakistanaise** ou appartenaient à une région occupée par le Pakistan, sélectionnez l'option « YES » et répondez à la question suivante. Sinon, sélectionnez « NO » et ignorez la question suivante.
- **If Yes, give details** : Si les **grands-parents** maternels ou paternels du requérants détenaient la **nationalité pakistanaise** ou appartenaient à une région occupée par le Pakistan, expliquez le contexte en anglais.

Profession / Occupation Details of Applicant – INFORMATIONS SUR LA PROFESSION DU REQUERANT

- **Present Occupation** :
 - o Si le requérant est **actif**, sélectionnez le choix « OTHERS » puis renseignez dans la case qui s'affiche le détail de la profession
 - o Si le requérant **ne travaille pas**, sélectionnez le choix « RETIRED » ou « UN-EMPLOYED » puis renseignez les informations concernant la précédente profession dans les champs Employer Name, Designation/Rank, Address, Phone Number et Past Occupation
 - o Si le requérant est **étudiant(e)**, sélectionnez le choix « STUDENT » puis renseignez toutes les informations professionnelles concernant le père ou l'époux(se) du requérant

Ne sélectionnez en aucun cas les autres choix dans la liste déroulante, seuls ces quatre possibilités (Others, Retired, Un-Employed et Student) sont acceptées.



- **Employer Name/business** : Saisissez le **nom de l'entreprise (employeur)** actuel, ou précédent le cas échéant, du requérant.
- **Designation/Rank** : Saisissez votre **profession exacte (si la profession n'est pas assez précise, la demande sera refusée)**
- **Address** : Saisissez l'**adresse postale de l'entreprise** du requérant
- **Phone** : Saisissez les **coordonnées téléphoniques de l'entreprise** du requérant. Le numéro doit être saisi avec le code pays (exemple : 01 12 13 14 15 devient 0033112131415).
- **Past Occupation, if any** : **Ne renseignez cette rubrique que si vous êtes actuellement retraité ou sans emploi.** Sélectionnez le choix « OTHERS » puis renseignez précisément votre ancienne profession.
- **Are/were you in a Military/Semi-Military/Police/Security. Organization? Yes** : Si le requérant travaille ou a travaillé pour l'**armée, un organisme paramilitaire, les forces de police et de gendarmerie ou un organisme de sécurité**, sélectionnez l'option « YES » et répondez aux questions suivantes. Sinon, sélectionnez « NO » pour masquer les questions suivantes.
Organisation : Si vous avez répondu favorablement à la question, saisissez le **nom de l'organisation** du requérant
Designation : Si vous avez répondu favorablement à la question, saisissez la **désignation officielle** du requérant
Rank : Si vous avez répondu favorablement à la question, saisissez le **rang (militaire)** du requérant
Place of Posting : Si vous avez répondu favorablement à la question, saisissez le **lieu d'affectation** du requérant

Details of Visa Sought – INFORMATIONS SUR LE VISA SOUHAITE

- **Places to be visited** : Saisissez les principales villes que vous allez visiter. Si vous vous rendez dans la région du Sikkim, merci de le renseigner, en plus de la rubrique dédiée, à gauche de l'encadré photo d'identité de la page 1.
- **Duration of Visa (in Months)** : Saisissez la **durée de visa souhaitée** par le requérant en nombre de mois
(Pour Tourisme sélectionnez 6 mois et pour Affaires sélectionnez 12 mois, pour tout autre cas de figure, nous contacter)
L'Ambassade se réserve le droit d'accepter, de modifier ou de refuser votre demande et les frais de demande ne sont pas remboursables.
- **No. of Entries** : Sélectionnez le **nombre d'entrées souhaitées (sélectionnez « Multiple »)**
- **Expected Date journey** : Saisissez la **date de départ souhaitée** par le requérant. Veuillez noter que cette date est fournie à titre indicatif et n'a aucune influence sur les dates de validité de votre visa. Il vous appartient, à réception de votre visa, d'adapter votre projet de voyage au visa que vous a été attribué par les autorités indiennes.
- **Port of Arrival in India** : Saisissez le **port (naval ou aérien)** par lequel le requérant souhaite entrer sur le territoire indien.
- **Expected Port of Exit from India** : Saisissez le **port (naval ou aérien)** par lequel le requérant souhaite sortir du territoire indien.

Previous Visa/Currently valid Visa Details – INFORMATIONS SUR LES PRECEDENTES VISITES EN INDE

- **Have you ever visited India before?** : Si le requérant a déjà effectué un **voyage en Inde dans le passé**, sélectionnez l'option « YES » et répondez aux questions suivantes. Sinon, sélectionnez « NO » pour masquer les questions suivantes.
- **Address** : Saisissez l'**adresse postale** du principal lieu où le requérant a séjourné lors de son précédent voyage dans les 3 lignes prévues à cet effet. Assurez-vous que l'adresse complète est bien saisie (rue, code postal, ville).
- **Cities in India Visited** : Saisissez l'ensemble des **villes de l'Inde visitées** par le requérant lors de ses précédents séjours. A la différence des autres questions, ce champ accepte les virgules. Veuillez séparer chaque ville visitée par une virgule.
- **Last Indian Visa No/Currently valid Indian Visa No.** : Saisissez le **numéro du dernier visa pour l'Inde** obtenu par le requérant. Si celui-ci n'est plus en votre possession merci d'indiquer le mois et l'année d'obtention de ce dernier.
- **Type of Visa** : Sélectionnez la **catégorie de visa du dernier visa pour l'Inde** obtenu par le requérant parmi les options du menu déroulant
- **Place of Issue** : Saisissez le **lieu de délivrance du dernier visa pour l'Inde** obtenu par le requérant.
- **Date of Issue** : Saisissez la **date de délivrance du dernier visa pour l'Inde** obtenu par le requérant.
- **Has permission to visit or to extend stay in India previously been refused?** : Si le requérant s'est vu refuser un visa pour l'Inde par une Ambassade de l'Inde ou refuser une prolongation de visa en Inde, saisissez les détails de ce refus en anglais (date, lieu, référence de la demande, raisons si elles sont connues...). Sinon, ne répondez pas à la question.

Other Information – INFORMATIONS SUR LES PRECEDENTS VOYAGES DU REQUERANT

- **Countries Visited in Last 10 years** : Saisissez l'ensemble des **pays visités** par le requérant au cours des 10 dernières années. A la différence des autres questions, ce champ accepte les virgules. Veuillez séparer chaque pays visité **par une virgule. Toute omission peut résulter en un refus du visa.** Si vous n'avez visité aucun pays, renseignez la mention N/A

SAARC Country Visit Details – INFORMATIONS SUR LES PAYS DU SAARC VISITES

- **Have you visited SAARC countries (except your own country) during last 3 years?:** Avez-vous visité dans les 3 dernières années un pays (différent du votre) de la South Asian Association for Regional Co-Operation ? (voir menu déroulant) Si oui, complétez la liste

Reference – CONTACTS ET RECOMMANDATIONS

- **Reference Name in India** : Saisissez le **nom complet d'un contact en Inde** du requérant. Si le requérant n'a aucun contact en Inde, vous pouvez inscrire le nom de l'hôtel dans lequel le requérant prévoit de séjourner.
- **Address** : Saisissez l'**adresse postale du contact en Inde** du requérant dans les 2 lignes prévues à cet effet. Assurez-vous que l'adresse complète est bien saisie (rue, code postal, ville). Si le requérant n'a aucun contact en Inde, vous pouvez inscrire l'adresse de l'hôtel dans lequel le requérant prévoit de séjourner.
- **Phone** : Saisissez les **coordonnées téléphoniques du contact en Inde** du requérant. Le numéro doit être saisi avec le code pays ainsi que le code ville (exemple : +91 (022) 1234 5678 devient 912213245678). Si le requérant n'a aucun contact en Inde, vous pouvez inscrire les coordonnées téléphonique de l'hôtel dans lequel le requérant prévoit de séjourner.
- **Reference Name in France** : Saisissez le **nom complet d'un contact en France** du requérant (**autre que le requérant lui-même**).
- **Address** : Saisissez l'**adresse postale du contact en France** du requérant dans les 2 lignes prévues à cet effet. Assurez-vous que l'adresse complète est bien saisie (rue, code postal, ville).
- **Phone** : Saisissez les **coordonnées téléphoniques du contact en France** du requérant. Le numéro doit être saisi avec le code pays (exemple : 06 12 13 14 15 devient 33612131415).

VERIFICATION DE VOS INFORMATIONS

Vérifiez l'ensemble des données que vous avez saisies. Vérifier en particulier votre état-civil (nom, prénom, numéro de passeport) et appuyer sur le bouton « VERIFIED AND CONTINUE » pour les valider et passer à l'étape suivante.



Si vous constatez une erreur de saisie, il vous faudra appuyer sur le bouton « MODIFY/EDIT » pour modifier vos informations

VALIDATION DE VOTRE FORMULAIRE

Pour valider votre formulaire et confirmer les informations que vous avez saisies, appuyer sur le bouton « OK »

IMPRESSION DU FORMULAIRE

Vérifiez l'**orthographe du nom du requérant**. Si vous constatez une erreur de saisie, il vous faudra recommencer votre formulaire en ligne car votre visa ne sera pas valable.

Notez votre **numéro de dossier**. Ce numéro sera nécessaire pour accéder à nouveau à votre dossier (cela pourrait être nécessaire si vous aviez besoin de réimprimer votre formulaire ultérieurement).

En appuyant sur le bouton « Print Form », votre formulaire en ligne va être automatiquement transformé en un fichier au format PDF. Le logiciel Adobe Acrobat Reader (dernière version) sera nécessaire. Une fois ouvert, vous pourrez choisir de l'**imprimer immédiatement** ou de l'enregistrer sur votre ordinateur pour l'imprimer ultérieurement.

Prenez note de votre **numéro de dossier** ci-dessus puis appuyer sur le bouton « Print Form » pour l'**impression**.

PREPARATION DE VOTRE FORMULAIRE

Coller 2 photographies conformes aux normes du gouvernement indien (**Format Identité 5cm X 5cm impérativement**) : la première photographie doit être collée dans le cadre en haut de la première page, la seconde photographie doit être collée en bas à droite de la seconde page de votre formulaire.

Signer les deux pages de votre formulaire. Votre première signature doit être effectuée dans le cadre en haut de la première page, sous la photographie. La seconde signature doit être apposée en bas à droite de la seconde page de votre formulaire.

ANNEXE A1 – DETAILS POUR UN VISA D’AFFAIRE

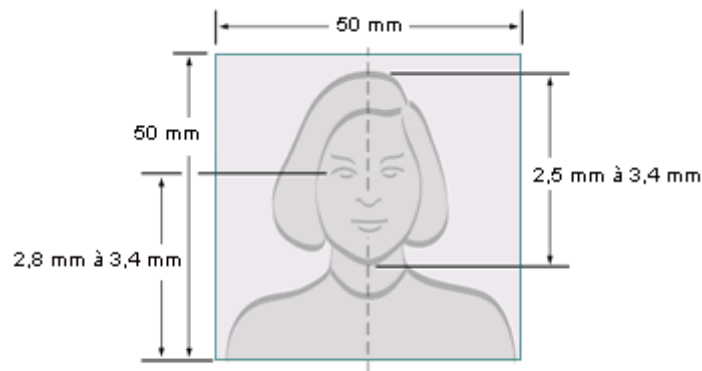
Les questions suivantes apparaissent sur le formulaire si vous avez sélectionné « **Business Visa** » dans la liste des catégories de visas

- 1 Saisissez le **nom de l'entreprise indienne** que le requérant va visiter en Inde
- 2 Saisissez le **l'adresse postale complète** de l'entreprise indienne que le requérant va visiter en Inde
- 3 Saisissez les **coordonnées téléphoniques** de l'entreprise indienne que le requérant va visiter en Inde
- 4 Saisissez l'**adresse email** de l'entreprise indienne que le requérant va visiter en Inde



TAILLE DES PHOTOGRAPHIES AUX NORMES INDIENNES

Les photos aux normes indiennes sont plus grandes que les photos aux normes françaises. Pour être acceptée par le gouvernement indien, votre photo devra obligatoirement être carrée et mesurer 5 cm x 5 cm.



NORMES PHOTOGRAPHIQUES :

Les normes qui suivent ci-dessous sont globalement similaires aux normes ISO/IEC 19794-5 : 2005 appliquées actuellement par le gouvernement français.

Date :

La prise de vue doit dater de moins de 6 mois et doit être parfaitement ressemblante au jour du dépôt de votre demande.

Couleur :

La photo doit être en couleur et faire apparaître un teint naturel. Les photos noir et blanc seront refusées.

Qualité :

Les photographies scannées ou de mauvaise résolution seront refusées. La photo doit être nette, sans pliures, ni traces et être imprimée sur du papier photo normal.

Fond :

Le fond doit être clair et uni. Les photos avec un fond coloré ou fantaisiste seront refusées.

Cadrage :

La prise de vue doit montrer un gros plan du visage et des épaules. Le visage doit être positionné au centre du cadre, sans inclinaison et prendre entre 70 % et 80 % de la hauteur de la photo.

Expression :

Le sujet doit adopter une expression neutre, bouche fermée.

Cheveux :

Les cheveux ne doivent pas masquer le visage.



Yeux :

Le sujet doit regarder l'objectif et garder les yeux ouverts. Les montures de lunettes doivent être discrètes et ne doivent pas cacher les yeux. Les photos présentant un sujet ayant des verres de lunettes teintés ou des yeux rouges seront refusées.

Couvre-chef :

Les couvre-chefs ne sont pas acceptés. Le gouvernement indien tolère les accessoires portés pour des raisons religieuses, croyances ou antécédents ethniques à la condition que le visage reste intégralement visible.



QUESTIONNAIRE SIMPLIFIE ACTION VISAS D'AIDE AU REMPLISSAGE DU FORMULAIRE - DESTINATION INDE

*A remplir très précisément et joindre au dossier si vous avez sélectionné et réglé cette option.
Vous n'aurez ainsi pas à saisir en ligne le formulaire sur le site des autorités indiennes.*

INFORMATIONS SUR LE REQUERANT :

Nom(s) et prénom(s)		
Religion		
Avez-vous un signe physique distinctif, si oui, lequel		
Niveau d'études		
Comment avez-vous acquis votre nationalité	Par naissance	Par naturalisation
Nationalité antérieure		
Disposez-vous d'un second passeport	Oui	Non
Pays de délivrance de ce passeport		
Numéro de ce passeport		
Date et lieu de délivrance de ce passeport		
Nationalité de ce passeport		

INFORMATIONS SUR LA FAMILLE :

Nom, prénom et nationalité de votre père		
Pays et ville de naissance de votre père		
Nom, prénom et nationalité de votre mère		
Pays et ville de naissance de votre mère		
Situation maritale	Marié(e)	Célibataire
Nom et prénom(s) de l'époux(se)		
Pays et ville de naissance de l'époux(se)		

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES :

Profession (si retraité(e) ou sans profession, renseignez votre dernier emploi)	
Nom de l'employeur	
Coordonnées de l'employeur (Adresse, téléphone)	

INFORMATIONS DIVERSES :

Avez-vous déjà visité l'Inde	Oui	Non
Adresse lors de votre dernier voyage en Inde		
Ville(s) visitée(s) lors de votre dernier voyage en Inde		
Numéro et type de votre dernier visa indien		
Lieu et date de délivrance de votre dernier visa indien		

Pays visité(s) ces 10 dernières années		
Avez-vous visité l'Afghanistan, le Bhoutan, le Pakistan, les Maldives, le Bangladesh, le Népal ou le Sri-Lanka ces 3 dernières années	Oui	Non
Si oui, année(s) et nombre de visite(s)		

INFORMATIONS SUR VOTRE SEJOUR :

Principale(s) ville(s) visitée(s) en Inde	
Une référence en Inde (<i>Un hôtel, Tour-Operator, résident indien, entreprise,...</i>)	
Coordonnées en Inde de ce référent (<i>Adresse, téléphone</i>)	
Une référence en France (<i>Ami, famille, Tour-Operator, entreprise,...</i>)	
Coordonnées en France de ce référent (<i>Adresse, téléphone</i>)	

Date :

DECLARATION

Je soussigné/e..... déclare par la présente être présent en France à la date où je fais cette demande, et que toutes les informations données sont vraies, exactes et complètes.

J'accepte que ma demande soit traitée par la société VF SERVICES (UK) LIMITED (VFS), fournisseur de services en France désignée par l'Ambassade de l'Inde à Paris. Je suis conscient que la délivrance ou le refus de ce service, est à la discrétion de l'Ambassade de l'Inde à Paris et que la société VFS n'en est pas responsable, ni pour tout retard dans la délivrance du service. Le traitement des demandes, y compris le délai de traitement est soumis aux procédures et aux délais fixés par l'Ambassade de l'Inde, à Paris sur lesquelles la société VFS n'a aucun contrôle.

Par la présente, j'accepte les conditions générales de la société VF SERVICES (UK) LIMITED, y compris la limitation de responsabilité et la politique de confidentialité applicables au moment de ma demande (téléchargeable depuis le site <http://www.vfsglobal.com/india/france>). J'accepte que les frais de la demande ne soient pas remboursables, sauf dans les cas inclus dans la politique de remboursement et qu'ils soient dus même si le service n'est pas octroyé. J'accepte que la société VFS limite sa responsabilité pour le remplacement de passeports perdus, pour le remboursement des frais de demande, et pour le remboursement des frais du Gouvernement indien conformément à la politique de remboursement de la société VFS. Merci de vous référer à la politique de remboursement dans le document de limite de responsabilité sur notre site Internet : http://www.vfsglobal.com/india/france/disclaimer_and_privacy_policy.html

Je suis responsable de l'exactitude des données figurant sur mon formulaire de demande et j'accepte que même si la société VFS vérifie mon formulaire de demande, cela ne garantit pas qu'elle trouve des erreurs, et qu'elle ne vérifie pas les informations fournies.

Je reconnais et accepte que ma demande et les données associées soient traitées conformément à la politique de confidentialité de la société VFS (téléchargeable sur le site : <http://www.vfsglobal.com/india/france>), et que mes données soient traitées par une société partenaire, qui peut être un partenaire, ou faire partie des sociétés du Groupe VFS ou de sous-traitants de la société VFS, et un tel traitement peut avoir lieu en Inde, tout en étant soumis aux mêmes standards applicables en France.

S'il était établi une suppression de faits ou une transmission d'informations mensongères ou erronées, ou s'il était mis à la connaissance de la société VFS de tels faits, ceci conduirait à un refus de service sans explication. Les frais de l'Ambassade/les frais de service/les frais de logistique une fois soumis ne sont plus remboursables et sont susceptibles de modification sans notification.

Il est conseillé d'organiser le voyage une fois avoir obtenu le document de voyage, et je comprends que la société VFS ne sera pas tenue pour responsable pour la perte de réservation, de tout frais lié au voyage, y compris, mais sans y être limité aux voyages aériens, terrestres, portuaires, aux réservations d'hôtel, aux réservations dans les sites à voir, etc...ou pour toutes autres activités liées à des frais de voyage anticipant la délivrance du service et de documents (carte OCI/Passeport/Visa/remise de passeport Indien).

Lieu & Date Signature client/e.....